



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

APROBAT,
P. PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Jr. Catalin RADULESCU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de publicitate și informare pentru obiectivul de investiții
"Reabilitarea, modernizarea, consolidarea și dotarea Scolii Gimnaziale "Vasile Carlova" din
Târgoviște, județul Dambovița"

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- IV. RECEPTIA SERVICIILOR
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții

"Reabilitarea, modernizarea, consolidarea și dotarea Scolii Gimnaziale "Vasile Carlova" din Târgoviște, județul Dambovița" (SMIS 328130)

3. Locația obiectivului de investiții

Lucrarea se va realiza în Târgoviște, obiectivul de investiție fiind amplasat Strada Calea Domneasca, nr. 154 Municipiul Târgoviște, Județul Dambovița.

4. Tipul contractului

Contract de servicii de publicitate și informare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Acest caiet de sarcini se referă la achiziția de servicii de publicitate și informare pe toată perioada de implementare a proiectului.

Obiectul principal al contractului este asigurarea de servicii de publicitate și informare în vederea implementării cu succes a proiectului "Reabilitarea, modernizarea, consolidarea și dotarea Scolii Gimnaziale "Vasile Carlova" din Târgoviște, județul Dambovița" (SMIS 328130).

Obiectivul menționat se regăsește în lista obiectivelor de investiții aferente Municipiului Târgoviște și a fost semnat Contractul de finanțare nr. 871/09.07.2026 în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027,

Prioritatea de investitie 5 – O regiune educata, Obiectivul specific RSO 4.2 – Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), Operatiunea B – Sprijin acordat învățământului primar și secundar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, apelul de proiecte nr PRSM/310/PRSM_P5/OP4/RSO4.2/ PRSM_A23.

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii de publicitate si informare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare in conditii de eficienta si siguranta.

Cerinte privind prestarea serviciilor

Activitățile corespunzătoare vor fi realizate de către o firmă de prestari servicii de specialitate, care va fi selectată de către Beneficiarul proiectului, prin achiziție publică a serviciilor, după semnarea contractului de executie.

Activitatea se va concretiza in derularea contractului de servicii de publicitate si informare.

Aceasta activitate urmareste informarea publicului privind obiectivele, sprijinul primit de la Uniunea Europeana în realizarea sa, stadiul proiectului si promovarea rezultatelor, constientizarea populatiei pentru ca investitia sa nu fie deteriorata de interventia factorului uman. Scopul acestor servicii este acela de a asigura coerenta, stabilitatea si dezvoltarea armonioasa in timp a imaginii, o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale, care vor contribui la mai buna receptare de catre public, potentiali beneficiari/beneficiari/beneficiari finali, mass-media si actori interesati.

AM PR SM 2021-2027, precum și beneficiarii proiectelor finanțate prin acestea, inclusiv resursele reutilizate (în conformitate cu art. 50 și 62 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021) au obligația să facă referire la faptul că UE asigură cofinanțarea investițiilor realizate.

Descrierea fiecărei cerințe minime obligatorii se regăsește în **GIV PR SM 2021-2027** (versiunea 7 din 09.03.2026)

De asemenea, **Manualul beneficiarului** oferă îndrumare beneficiarilor PR SM 2021-2027 în procesul de implementare a proiectelor finanțate prin acest program. Documentul poate fi consultat pe site-ul PR SM 2021-2027 <https://2021-2027.adrmuntenia.ro/manualul-beneficiarului/static/171>.

Pentru realizarea design-ului se va consulta, cu titlu orientativ, generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa <https://generator.adrsm.ro> sau se pot utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027. Pentru celelalte tipuri de materiale de comunicare, beneficiarul poate crea un design propriu, cu respectarea condițiilor minime de grafică și conținut prezentate în acest document și după avizarea prealabilă a machetelor de către AM PR SM 2021- 2027.

Fată de cele de mai sus se va transmite spre avizare machetele aferente materialelor de comunicare și vizibilitate, la adresa de e-mail avize@adrmuntenia.ro, și ulterior să procedați la realizarea acestora în conformitate cu prevederile Ghidul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Beneficiarii, prin prestatorul de servicii contractat, sunt obligați să obțină avize pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate prin proiect. Solicitarea de avizare va fi transmisă către Serviciul Helpdesk cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de publicare/utilizare, la adresa de e-mail avize@adrmuntenia.ro.

Prin contractul de servicii de publicitate și informare se vor derula următoarele activități de publicitate și informare, conform Ghidul de identitate vizuală a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027:

1. **Comunicat/anunt de presă, la finalul proiectului** - 1 buc.
2. **Materiale de comunicare/informare**
 - Brosuri format A4 (210 x 297 mm), 4 pag./brosura – 100 buc.

3. **Placa permanenta la începutul și la finalul proiectului** – 2 buc. (1 bucati la inceput proiectului si 1 bucati la finalul proiectului), cu dimensiunile de 80 cm x 50 cm (ex. format A1 = 594 x 841 mm).
4. **Autocolante**
120 x 50 mm – 200 buc.
150 x 150 mm – 100 buc

Toate machetele precum si planurile de actiune se vor preda spre verificare EIP, in corelare cu graficul de derulare a contractului de finantare.

Descrierea fiecărei cerințe minime obligatorii se regăsește în GIV PR SM 2021-2027 (versiunea 6 din 04.12.2025): <https://2021-2027.adrmuntenia.ro/identitate-vizuala/static/50>.

Pentru realizarea design-ului se va consulta, cu titlu orientativ, generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa <https://generator.adrsm.ro> sau se pot utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027. Pentru celelalte tipuri de materiale de comunicare, beneficiarul poate crea un design propriu, cu respectarea condițiilor minime de grafică și conținut prezentate în acest document și după avizarea prealabilă a machetelor de către AM PR SM 2021-2027.

Beneficiarii, prin prestatorul de servicii contractat, sunt obligați să obțină avize pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate prin proiect. Solicitarea de avizare va fi transmisă către Serviciul Helpdesk cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de publicare/utilizare, la adresa de e-mail avize@adrmuntenia.ro.

NOTA: Conform Regulamentului 1060/2021, beneficiarul este obligat să sublinieze, printr-o mențiune, sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea proiectului care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/training-uri/evenimente etc.

Prin contractul de servicii de publicitate și informare se vor derula următoarele activități de publicitate și informare, conform Ghidul de identitate vizuală a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027:

1. Comunicat/anunt de presă la finalul proiectului - conform Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027. La începutul și la finalizarea proiectului, beneficiarul va publica un comunicat pe prima pagină a site-ului propriu www.pmtgv.ro, e-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro si în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc). Acestea vor conține cel puțin: siglele obligatorii, titlul proiectului, locul de implementare, denumirea beneficiarului, obiectivele proiectului, rezultatele preconizate, valoarea totală a acestuia, cu precizarea, separat, a valorii cofinanțării asigurate de UE, data începerii și finalizării proiectului, codul SMIS, datele de contact ale beneficiarului (adresa web, adresa e-mail și telefon) etc.. Dacă nu se poate afișa textul integral, se va afișa cel puțin titlul în prima pagină, cu trimitere în pagină de interior unde se vor vizualiza logo-urile și conținutul comunicatului”. Prestatorul va transmite beneficiarului dovada publicării, link către anunțul sub formă de text + anunțul sub formă de imagine, precum si declarație privind publicul țintă cu numărul de vizitatori unici.

2. Materiale de comunicare/informare referitoare la implementarea proiectului care sunt destinate publicului si participanților la evenimentul de comunicare a finalizării proiectului/ inaugurarea investiției.

Conform Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027.

Materiale de informare/comunicare tipărite, cum ar fi pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc. realizate în cadrul proiectelor vor avea pe prima copertă setul de elemente grafice obligatorii, conform Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027.

- **Brosuri** – 100 buc.
Format A4 (210 x 297 mm), 4 pag./brosura.

Gramaje carton - Interior 130g mat/lucios si Coperta gramaj 250-350g mat/lucios

Finisari - capsare, brosure tip carte, plastifiere lucioasa

Elementele minim obligatorii care trebuie integrate în designul materialelor de comunicare/informare sunt: emblema Uniunii Europene, însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României și sigla PR SM 2021-2027, mențiunea „PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027” și codul QR generat ca link al descrierii proiectului de pe site-ul beneficiarului, dacă există, sau al descrierii publicate pe contul de social media”.

3. Placa permanenta - Dimensiunea minimă a plăcilor/panourilor permanente va fi de minim 80 cm x 50 cm (ex. format A1 = 594 x 841 mm) - 2 buc. Din care: 1 buc. La începutul proiectului, 1 buc. La finalizarea proiectului.

Se solicita prestatorului de servicii atat elaborarea cat si montajul placilor permanente in locuri stabilite de comun acord cu EIP.

În ceea ce privește montajul, prestatorul de servicii va face dovada respectării specificațiilor tehnice cuprinse în **Ghidul de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027**.

Panourile trebuie să rămână montate permanent (în conformitate cu ghidul COMMUNICATING COHESION POLICY IN 2021-2027 al CE).

Plăcile permanente trebuie montate la locul investiției din momentul începerii acestora, conform prevederilor art. 50, alin. (1), litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

Plăcile permanente vor avea construcție metalică rigidă, rezistentă la acțiuni fizice și mecanice, inclusiv materialele folosite pentru înscrisuri și protecție să asigure o bună vizibilitate și rezistență în timp la intemperii, variații climatice etc. Dacă se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), prestatorul va trebui să le refacă în maxim 15 zile lucrătoare din momentul constatării deteriorării de către beneficiarul proiectului/ ofițerul de monitorizare/terțe persoane.

Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc ușor vizibil publicului la locul investiției. Vizibilitatea acestora nu trebuie afectată de vegetație, schele sau orice alte obiecte.

NOTĂ! Dacă pe parcursul implementării proiectului acesta suferă modificări (revizuirea bugetului etc.), prestatorul va instala, la încheierea proiectului, o variantă nouă de placă permanentă cu datele actualizate.

Pentru realizarea design-ului materialelor de comunicare, respectiv placă permanentă, prestatorul va utiliza generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa <https://generator.adrsm.ro> sau poate utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027.

4. Autocolante - conform Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027.

- 120 x 50 mm – 200 buc. - Autocolant outdoor rezistent la vânt și intemperii, cu adeziv puternic ce se poate lipi pe orice suprafață.
- 150 x 150 mm – 100 buc. - Autocolant outdoor rezistent la vânt și intemperii, cu adeziv puternic ce se poate lipi pe orice suprafață

Pe materialele destinate vizibilității și comunicării, care au o suprafață inscripționabilă mai mică de 120 mm x 50 mm (adică cu o suprafață foarte mică de expunere) se va utiliza minim emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare. Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text.

Elementele minim obligatorii care trebuie integrate în designul autocolantelor sunt: emblema Uniunii Europene, însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României și sigla PR SM 2021-2027, mențiunea „PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027” și codul QR generat ca link al descrierii proiectului de pe site-ul beneficiarului, dacă există, sau al descrierii publicate pe contul de social media”.

Pentru realizarea design-ului următoarelor materiale de comunicare: respectiv autocolant, beneficiarul utilizează generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa <https://generator.adrsm.ro> sau poate utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027. Pentru celelalte tipuri de materiale de comunicare, beneficiarul poate crea un design propriu, cu respectarea condițiilor minime de grafică și conținut prezentate în acest document și după avizarea prealabilă a machetelor de către AM PR SM 2021-2027.

Serviciile de publicitate si informare vor fi desfasurate cu respectarea obligatorie a tuturor cerintelor din Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027.

Toate machetele precum si planurile de actiune se vor preda spre verificare EIP, in corelare cu graficul de derulare a contractului de finantare.

NOTA: Prestatorul este obligat să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală PR SM 2021-2027.

III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere emis de Municipiul Targoviste in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

2. Termenul de prestare a serviciilor si durata contractului

Perioada de valabilitate a contractului incepe de la data constituirii garantiei de buna executie si emiterea ordinului de incepere si se incheie la finalizarea proiectului.

Durata se poate ajusta in functie de evolutia contractului de finantare. Orice modificare privind durata prestarii serviciilor se va face de comun acord prin act additional.

Termenul de prestare a serviciilor de publicitate si informare este de **12 luni**.

3. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului si care impieteaza asupra respectarii termenului contractual, partile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, dupa o echitabila justificare din partea prestatorului, pana la data la care inceteaza motivul de suspendare.

IV. RECEPTIA SERVICIILOR

Recepția si verificarea serviciilor prestate se va realiza prin întocmirea unui Raport de activitate si a unui Proces verbal pentru fiecare serviciu prestat, redactat si semnat de prestatorul de servicii.

Recepția serviciilor se va realiza prin preluarea cu Proces verbal a materialelor intocmite de Prestatorul de servicii.

Raportul de activitate va cuprinde caracteristicile fiecarui articol (perioada publicarii, numărul de aparitii, dimensiunile anuntului, numele cotidianelor in care a fost publicat, locul amplasarii panoului, precum si pentru materialele tiparite, un exemplar sau modelul aprobat s.a.).

De asemenea, in vederea intocmirii raportului de progres, Prestatorul va prezenta catre responsabilul de publicitate urmatoarele: copii de pe articolele de presa, fotografiile ale locatiei proiectului din care sa reiasa amplasarea placilor pentru amplasare permanentă (la semnarea contractului de finantare si dupa finalizarea lucrarilor), copii de pe publicatii de informare/publicitate realizate etc. Predarea acestor materiale se va face dupa incheierea prestarii fiecarui serviciu cu proces verbal.

Raportul de activitate va fi insotit de catre procesele verbale de predare primire ale materialelor conform celor de mai sus, mostre, machete, un exemplar din ziarele în care a aparut anuntul (pentru a se asigura astfel verificarea aparitiei si facturarea serviciilor) dupa caz, sau de alte dovezi aduse de prestator in sprijinul prestatilor sale (foto montare placi si din timpul montarii).

Verificarea machetelor se va face de catre responsabilul de publicitate si acestea se vor trimite spre avizare la AM PR SM, inainte de publicarea acestora.

Dovada apariției comunicatului de presa livrat către mass media online conform cerințelor se face prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției, precum și transmiterea unui link către pagina respectivă prin email.

Documentele care vor prezenta abateri grave de la prevederile enuntate sau de la legislatia în vigoare si care in urma unor verificari demonstrate vor duce la prejudicii, vor fi returnate, iar prestatorul va suporta prejudiciile conform prevederilor legale in vigoare.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de publicitate si informare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de publicitate si informare;
- tarifarea, respectiv valoarea fiecarui serviciu/livrabil
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de oferta si anexa sa. Ofertantul va evidenta pretul total oferat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta. Pretul total va fi exprimat in lei fara T.V.A.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor si, de asemenea, va elabora propunerea financiara tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

- a) Se va lua în calcul cursul BNR din data initierii procedurii.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea financiara.

Propunerea tehnica va contine o declaratie de insusire a caietului de sarcini si a prevederilor Ghidului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud- Muntenia 2021-2027.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecarei sarcini (actiune) propuse.

Ofertantul va specifica în mod clar în cadrul ofertei că activitățile pe care le va presta în cadrul contractului de servicii publicitate și informare si **va respecta cerințele din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 în ceea ce privește principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” (“do no significant harm” – DNSH).**

Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare pe care o considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va realiza conform serviciilor prestate.

Documentul de plata va fi insotit de Raportul de activitate si Procesul verbal pentru fiecare serviciu prestat. Raportul se verifica si se semneaza de catre AC /EIP. In urma acceptarii raportului, AC comunica Prestatorului de servicii acordul pentru emiterea facturii.

In cazul in care, din motive imputabile Prestatorului, materialele publicitare care fac obiectul contractului nu indeplinesc cerintele AC (cerinte bazate fie pe legislatia in vigoare, fie pe solicitarile MIPE), se suspenda plata pana la remedierea acestor documentatii.

Emiterea facturii fiscale se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar in termen de maxim 5 zile a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus.

Executantul are obligatia sa emita factura electronica si sa o transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura in conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata facturilor fiscale se va face in termen de 5 zile de la data incasarii sumelor de la MDLPA.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate si să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finantare incheiat cu AM_PRSM_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia).

Plata ultimei facturi se va face conditionat de indeplinirea de catre Prestator a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor activitatilor.

VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din pretul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate partile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de bună executie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de bună executie, achizitorul are obligația de a notifica pretentia atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună executie, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportată la restul rămas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

În cazul în care executantul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de executie lucrări sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de executant în baza contractului.

6. Informații privind beneficiarul real

✓ Prin prezenta ofertantii sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate în conformitate cu Ghidul de identitate vizuală (GIV) pentru Programul Regional Sud-Muntenia (PR SM) 2021-2027 care este elaborat în vederea asigurării utilizării corecte a elementelor de identitate vizuală și stabilește regulile generale de identitate vizuală ce trebuie respectate în Program, prezintă elementele vizuale obligatorii, o serie de medii de comunicare și modul specific de utilizare a identității vizuale, responsabilitățile beneficiarilor și ale AM. Prezentul document are la bază prevederile

Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027”, aprobat prin Ordinul MIPE 5.744/2023

✓ Contractanții au obligația de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

✓ Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, **înaintea semnării** contractului de achiziții publice un extras ONRC ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii).

✓ Clauza specifică contractuală:

“Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR SM 2021-2027 de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR SM 2021-2027. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

DIRECTOR EXECUTIV D.M.P.,
jr. Ciprian STANESCU

RESPONSABIL PUBLICITATE
ing. Gianina Craciun